

Profiel

Gemeente Maastricht

Griffier



Gemeente Maastricht

Griffier

De gemeente Maastricht (meer dan 120.000 inwoners) is volop in beweging. De stad verjongt, groeit tegen de trend in, kleurt steeds internationaler en investeert zichtbaar in haar bereikbaarheid. Verspreid over de stad zijn er nieuwe vormen van stadsontwikkeling. De stad heeft een open blik naar de (Eu)regio en werkt samen met belangrijke partners als de universiteit. Een stad met betrokken inwoners en creatief ondernemerschap.

Gemeenteraad

De gemeenteraad wordt gekozen door de bevolking van Maastricht en is het hoogste bestuursorgaan van de gemeente. De gemeenteraad heeft drie rollen:

1. Kaderstelling: de raad stelt de kaders vast voor het gemeentelijk beleid;
2. Controle: de raad controleert het college van burgemeester en wethouders;
3. Volksvertegenwoordiging: de raad is gekozen door de bevolking en oefent zijn bevoegdheden uit op grond van het mandaat dat de kiezers hebben gegeven. Als volksvertegenwoordigers willen raadsleden een toegankelijke, initiatiefrijke gemeenteraad zijn, die op herkenbare politieke argumenten besluit, heldere kaders aan het bestuur stelt, burgers, groepen en instellingen uit de stad vertegenwoordigt en het college controleert op effectieve en doelmatige uitvoering van besluiten.

De raad bestaat uit 39 leden en 11 fracties. Het college van burgemeesters en wethouders bestaat uit burgemeester Onno Hoes en 5 wethouders (Seniorenpartij, D'66, SP, VVD, Groen-Links).

Griffie

De gemeenteraad beschikt over een eigen ambtelijke organisatie; de raadsgriffie. De raadsgriffie ondersteunt de gemeenteraad bij zijn taak om op hoofdlijnen kaders te stellen en de uitvoering door het college te controleren. Assisteert de gemeenteraad bij het maken en bewaken van de planning van onderwerpen en voorstellen. Ook bekijkt de raadsgriffie of de voorstellen die de gemeenteraad krijgt voorgelegd op bestuurlijk en juridisch gebied deugdelijk zijn en brengt op deze gebieden ook gevraagd en ongevraagd adviezen uit aan de raad. Om de gemeenteraad te helpen bij zijn controlerende taak noteert de raadsgriffie alle door de gemeenteraad genomen besluiten en toezeggingen van wethouders en bewaakt ze de afhandelingstermijn van die toezeggingen. De griffie bestaat uit een (leidinggevende) griffier en op dit moment vier vaste medewerkers.

Nieuwe werkwijze

De huidige gemeenteraad is van mening dat inwoners en organisaties beter betrokken moeten worden bij het voorbereiden van besluiten en heeft daarom besloten zijn werkwijze en vergaderstijl te veranderen. Vanaf (medio) 2015 geldt daarom een nieuwe manier van vergaderen in de raad. De nieuwe opzet zorgt voor een efficiënte manier van vergaderen, biedt ruimte voor



meer inbreng vooraf door de volledige gemeenteraad, brengt de raadsleden meer in positie om relevante informatie te verzamelen bij belangrijke thema's en geeft burgers en initiatieven meer ruimte voor dialoog in de vergaderingen.

Teneinde te komen tot een nieuwe werkwijze is een opdracht verstrekt aan een griffier ad interim. Op basis van haar inventarisatie en aanbevelingen heeft de raad besloten over te gaan tot een andere manier van werken. Er zal een model worden geïmplementeerd waarbij de raad tweewekelijks vergadert waarbij daadwerkelijk ruimte is voor dialoog met de burger. Concreet begint een vergadering met een dialoog met burgers, organisaties en belangengroepen over een van tevoren aangekondigd en uitgewerkt onderwerp. Na deze zogenoemde 'stadsronde' spreekt de raad verder door over dit onderwerp in de zogenaamde 'raadsronde', in een bijeenkomst van 11 raadsleden (van elke partij een raadslid). De samenstelling van de raadsronde (voorzitter en raadsleden) kan per onderwerp wisselen; er zijn dus geen vaste commissies meer. Deze vergadering komt na discussie met burgers en de eigen overwegingen tot een voorlopig oordeel over het desbetreffende onderwerp. De volgende vergadering, twee weken later, staat het onderwerp dan op de agenda van de plenaire raadsvergadering en wordt er door de raad besloten.

Dit model betekent veel meer interactie met burgers en samenleving en zal het debat verlevendigen, en daarmee naar verwachting de betrokkenheid van de burgers met de lokale politiek vergroten. Maar het model heeft ook vergaande consequenties voor de raad zelf en voor het college van burgemeesters en wethouders, de griffie en de ambtelijke organisatie. Voor de griffie betekent deze manier van werken een andere, meer proactieve houding en daadwerkelijk een andere voorbereiding van de vergaderingen. Dit is voor de griffie een uitdagend perspectief. Hoewel men positief staat tegenover deze veranderingen zijn de daadwerkelijke uitwerking van de plannen en de consequenties hiervan in de praktijk op dit moment nog niet volledig uitgewerkt. De raad zal in dit licht de formatie van de griffie opnieuw vaststellen.

Opdracht voor de nieuwe griffier

De gemeenteraad van Maastricht staat zoals aangegeven aan de vooravond van een grote verandering in de wijze waarop hij het contact met de burgers en zijn besluitvorming wil vormgeven. De griffie, en de griffier met name, zijn naast de gemeenteraad de verpersoonlijking van dit nieuwe model. De griffier geeft mede vorm aan de invoering van het nieuwe model, bewaakt dat de nieuwe procedures en werkwijzen op een juiste wijze worden geïmplementeerd en uitgevoerd en is de enthousiaste vertegenwoordiger van het nieuwe werken. De griffier omarmt de nieuwe manier van werken en kijkt fris, zonder vooroordelen of voorbehouden, naar de nieuwe situatie. Geloof in het model dat door de raad is gekozen en is in staat een enthousiasmerende rol te spelen, niet alleen richting de griffiemedewerkers maar ook, binnen gepaste kaders, naar de raad.

Functie

De griffie van Maastricht bestaat op dit moment uit vier vaste medewerkers en wordt aangestuurd door de griffier. De griffier wordt door de gemeenteraad benoemd, is eindverantwoordelijk functionaris en uitsluitend verantwoording verschuldigd aan de gemeenteraad (werkgevers-



commissie). De griffier werkt nauw samen met de gemeentesecretaris en de burgemeester. Is in zijn/haar rol als leidinggevende verantwoordelijk voor het functioneren van de griffie en is continu bezig met de doorontwikkeling en innovatie van de raadsondersteuning en de werkwijzen. Van de griffier wordt verwacht dat hij/zij een eigentijdse visie heeft op de veranderende rol van de gemeente in de samenleving en daarmee ook de veranderende rol voor de raad als volksvertegenwoordiger. Zorgt ervoor dat de raad optimaal is gefaciliteerd. Is ervoor verantwoordelijk dat de 'corebusiness' van de griffie (stroomlijnen stukkenstroom, agendering, de juiste stukken op het juiste moment etc) uitstekend verloopt. Adviseert de raad waar nodig hoe om te gaan met social media en de integratie van moderne ICT-ontwikkelingen. Optimaliseert het digitale archief en ondersteunt raadsleden waar nodig bij de informatievoorziening. De griffier informeert de raad actief over trends en nieuwe ontwikkelingen binnen het openbaar bestuur en aanpassingen in de gemeentewet.

Functie-eisen

- (bij voorkeur) Afgeronde academische opleiding;
- (bij voorkeur) Leidinggevende ervaring in het lokaal bestuur en een goed begrip van het duale systeem;
- Ervaring met advisering in een politiek complexe omgeving en sensitief voor politieke processen;
- Sterk in oordeelsvorming en beschikkend over een professionele visie op rollen en verantwoordelijkheden binnen het duale stelsel van een gemeentelijke organisatie;
- Redactioneel en taalkundig sterk;
- Politiek onafhankelijk;
- Inhoudelijk sterk en beschikkend over persoonlijk gezag;
- Fris, inspirerend, innovatief, proactief, verbindend en enthousiast;
- Stevig, rechte rug en integer;
- Binding met (Eu)regio Maastricht.

De griffier beschikt over de juiste combinatie van enerzijds zeer gestructureerd en procesmatig kunnen werken en anderzijds warm en inspirerend kunnen zijn naar medewerkers.

Arbeidsvoorwaarden

De functie is ingeschaald in schaal 15 CAO Gemeenten tot maximaal € 90.588,- bij een fulltime aanstelling van 36 uur).

Procedure

De gemeente Maastricht laat zich in deze procedure bijstaan door mr Dorothea van Rijnen van Vanderkruis. De procedure wordt tegelijkertijd in- en extern opengesteld. Zowel interne als externe belangstellenden kunnen hun interesse kenbaar maken door een korte motivatie (inclusief actueel cv) te sturen aan maastricht@vanderkruis.com . Voor meer informatie belt u Dorothea van Rijnen of Mariella Engels op 030-8200068.

